

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Naamgeving en doel reglement.

Dit reglement is het huishoudelijk reglement (HR) van de LOVAH. In dit reglement stelt de LOVAH conform artikel 18 van de statuten, en in aanvulling op deze statuten, zijn werkzaamheden vast.

Artikel 2. Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

LOVAH: De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid genaamd Landelijke Organisatie van Aspirant Huisartsen, statutair gevestigd op de Orteliuslaan 750, 3528 BB Utrecht.

Afdeling: Een afdeling van de LOVAH, verbonden aan een of meer in Nederland gevestigde universitair instituten die de beroepsopleiding tot huisarts verzorgen.

Afdelingbestuur(slid): Een bestuur(slid) van een afdeling van de LOVAH.

Afdelingsvergadering: Vergadering bestaat uit alle onder de desbetreffende afdeling ressorterende leden

Bestuur: Het landelijk bestuur van de LOVAH.

Bestuurslid: Een lid van het landelijk bestuur van de LOVAH

Ledenraad: De ledenraad van de LOVAH, als bedoeld in artikel 15 en 16 van de statuten.

Lid: Een lid, buitengewoon lid of erelid van de LOVAH.

Werkgroep: Een commissie van de LOVAH als bedoeld in artikel 11.3 van de statuten die bevoegd is om onder verantwoordelijkheid van het bestuur, door het bestuur nader gespecificeerde onderdelen van diens taak te doen uitvoeren. De werkgroep verzorgt zelf voordrachten voor de benoeming en ontslag van haar leden.

Artikel 3. Publicatie

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de LOVAH, en is door elk lid schriftelijk op te vragen bij het secretariaat van de LOVAH.

Artikel 4. Vaststelling en Wijziging HR

1. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld door middel van een besluit van de ledenraad.
2. Voor een besluit tot vaststelling of wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient een tweederde meerderheid vóór het voorstel te stemmen.
3. Een gemotiveerd schriftelijk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden ingediend door het bestuur of een afdeling.
4. De indiener dient een voorstelbesluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement minimaal één week voor de ledenraad aan het bestuur en alle afdelingen te sturen. Indien het voorstelbesluit niet tijdig is verstuurd zal het voorstel alleen behandeld worden indien alle op de ledenraad aanwezige afdelingen en het bestuur hiermee akkoord gaan.

HOOFDSTUK 2: LEDEN

Artikel 5. Leden, buitengewoon leden, ereleden.

1. De LOVAH kent leden, buitengewoon leden en ereleden.
2. In de categorie leden kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die in Nederland in opleiding zijn tot huisarts. Het bestuur beslist over de toelating van gewone leden. Bij niet toelating tot lid kan de ledenraad alsnog tot toelating besluiten.
3. Als buitengewoon leden kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die als zodanig door het bestuur zijn aangemerkt. Binnen die categorie leden zijn te onderkennen: voormalig huisartsen in opleiding, bestuursleden, personen in dienst van de LOVAH en personen met affiniteit tot de doelstellingen van de LOVAH zoals geformuleerd in de statuten. In alle gevallen besluit het bestuur of een buitengewoon lid als zodanig wordt toegelaten. Bij niet toelating tot buitengewoon lid kan de ledenraad alsnog tot toelating besluiten.
4. Als ereleden kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die wegens hun buitengewone verdienste jegens de LOVAH of in het kader van de doelstelling van de LOVAH op voorstel van het bestuur als zodanig door de ledenraad zijn benoemd. Het erelidmaatschap is verenigbaar met een gewoon lidmaatschap alsmede een buitengewoon lidmaatschap.

HOOFDSTUK 3: BESTUUR

Artikel 6. Taken en benoeming bestuur

1. Bestuursleden worden door de ledenraad benoemd en ontslagen.
2. Behoudens de beperkingen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
3. Over zaken waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.
4. Het bestuur is vertegenwoordigingsbevoegd om namens haar leden verplichtingen aan te gaan.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen
6. Het bestuur vertegenwoordigt de LOVAH in rechte. Hiervoor is in het bijzonder het dagelijks bestuur verantwoordelijk, en hierover verantwoording verschuldigd aan het bestuur en de ledenraad.

Artikel 7. Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door de ledenraad te bepalen aantal van tenminste drie leden. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het in artikel 7 lid 1 bedoelde aantal is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Wel dient het bestuur in dat geval zorg te dragen voor spoedige aanvulling.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden tenminste een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze vormen tezamen het dagelijks bestuur.
3. Bij een wisseling van de bestuursamenstelling wordt het takenpakket van alle bestuursleden opnieuw vastgesteld.
4. Indien de voorzitter niet in staat is zijn functie te vervullen, neemt de plaatsvervangend voorzitter de taak van voorzitter over.

Artikel 8. Functioneren bestuursleden

1. Bestuursleden zullen zich optimaal inzetten voor de algemene bestuurstaken en de taken die hen zijn toebedeeld.
2. Bestuursleden zullen alle betaalde en onbetaalde functies van belang die zij naast het bestuurslidmaatschap bekleden kenbaar maken aan het bestuur en de ledenraad.
3. Bestuursleden zullen geen functies bekleden die door de meerderheid van het bestuur of de ledenraad als onverenigbaar worden gezien met het lidmaatschap van het bestuur.
4. Bestuursleden zullen naar externe partijen het standpunt van de LOVAH uitdragen. Alleen op persoonlijke titel kan een afwijkend standpunt verdedigd worden, waarbij zorgvuldigheid betracht dient te worden.
5. Bestuursleden dienen afwezigheid van langer dan een week te melden aan de secretaris. Het bestuurslid in kwestie dient zijn taken over te dragen aan een vervanger.
6. Mocht een bestuurslid naar mening van een meerderheid van het bestuur disfunctioneren zal het bestuur proberen in overleg te treden met het desbetreffende bestuurslid en een gezamenlijk plan te verbetering van het functioneren maken. Mocht het disfunctioneren aanhouden of de situatie niet houdbaar zijn volgens het bestuur, zal het bestuur een voordracht doen aan de ledenraad voor ontslag van het desbetreffende bestuurslid.

Artikel 9. Ondersteuning LOVAH

1. Het bestuur kan besluiten zich te laten ondersteunen door een of meerdere personen in dienst van de LOVAH, zoals een ambtelijk secretaris.
2. Het bestuur kan een deel van zijn budget reserveren voor het inhuren van personeel voor het verrichten van aanvullende ondersteunende taken van het bestuur, de werkgroepen of afdelingen.

HOOFDSTUK 4: WERKGROEPEN

Artikel 10. Werkgroepen

1. Het bestuur kan vaste en tijdelijke werkgroepen instellen.

2. Instellen van een werkgroep geschiedt bij besluit van het bestuur waarin in ieder geval het volgende wordt vastgelegd:
 - De taak van de werkgroep en indien van toepassing welke onderdelen van de bestuurstaak worden gedelegeerd naar deze werkgroep;
 - Welke verplichtingen de werkgroep namens de LOVAH in rechte aan mag gaan;
 - De omvang en de samenstelling van de werkgroep;
 - De periode waarvoor deze werkgroep bestaat;
 - De voorzitter van de werkgroep.
3. In elke werkgroep zal ten minste 1 bestuurslid plaatsnemen.
4. De voorzitter van de werkgroep draagt zorg voor regelmatige terugkoppeling van de activiteiten van de werkgroep naar de ledenraad en is verantwoordelijk voor het functioneren van de werkgroep.
5. Leden van een werkgroep worden door het bestuur benoemd en ontslagen (artikel 11.3 Statuten)

Artikel 11. Kascommissie

1. De LOVAH kent een kascommissie.
2. De kascommissie onderzoekt de rekening van de LOVAH en de verantwoording van het bestuur en brengt op de ledenraad verslag van haar bevindingen uit.
3. De ledenraad kiest een kascommissie, bestaande uit leden die geen deel uitmaken of hebben uitgemaakt van het bestuur.
4. De opdracht aan de kascommissie kan te allen tijde door de ledenraadsvergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere kascommissie.

HOOFDSTUK 5: AFDELINGEN

Artikel 12. Afdelingen

De LOVAH kent afdelingen. Ieder in Nederland gevestigd universitair instituut dat de beroepsopleiding tot huisarts verzorgt, kent een of meer afdelingen van de LOVAH. Een afdeling heeft geen afzonderlijke rechtspersoonlijkheid. (Artikel 12.1 Statuten) De ledenraad besluit over oprichting van nieuwe afdelingen.

Artikel 13. Afdelingsbestuur

Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsbestuur, dat verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering. Een afdelingsbestuur wordt gekozen door de afdelingsvergadering uit de onder die afdeling ressorterende leden. (Artikel 12.1 statuten)

Artikel 14. Verantwoordelijkheid ten aanzien van zaken die uitsluitend eigen afdeling betreffen

1. De zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen worden door de afdelingen geregeld, met inachtneming van de wet voor zover deze dwingend is en met inachtneming van de statuten. Hierover is het afdelingsbestuur verantwoordelijkheid verschuldigd aan de afdelingsvergadering.
2. Een afdelingsbestuur kan namens de LOVAH in rechte verplichtingen aangaan binnen een door het bestuur nader bepaald kader. Elke aangegane verplichting dient tijdig ter kennisgeving te worden gemeld aan het bestuur.

Artikel 15. Verantwoordelijkheid ten aanzien van zaken die niet uitsluitend eigen afdeling betreffen.

1. Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de vereniging of van een andere afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het bestuur en/of het desbetreffende afdelingsbestuur. Komen de betrokken (afdelings)besturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur. Een afdelingsbestuur is over deze zaken verantwoording schuldig aan het bestuur en de ledenraad.
2. Een afdeling is verantwoording schuldig aan het bestuur en de ledenraad met betrekking tot zijn handelen, welke zal moeten passen binnen het financiële kader zoals dat is vastgesteld in de ledenraad.

HOOFDSTUK 6: LEDENRAAD

Artikel 16. Taken ledenraad

1. Aan de ledenraadsvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het bestuur of een afdeling zijn opgedragen.
2. De statuten voorzien in de taken van de ledenraad, waaronder de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening, de aanstelling en decharge van bestuursleden.
3. Visie- en beleidsdocumenten namens de LOVAH worden in principe door de ledenraad op voordracht van het bestuur (namens een werkgroep) of een afdeling vastgesteld. Het bestuur kan besluiten in voorkomende gevallen een visie- of beleidsdocument vast te stellen, waarover het bestuur achteraf op de eerstvolgende ledenraad verantwoording verschuldigd is aan de ledenraad.

Artikel 17. Samenstelling ledenraad

1. De ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de vereniging.
2. Minimaal één afgevaardigde van elke afdeling, werkgroep en het bestuur dient in principe bij elke ledenraad aanwezig te zijn. Ten aanzien van de besluiten van de ledenraad is één afgevaardigde per afdeling stemgerechtigd.
3. Het bestuur wijst per ledenraadsvergadering een technisch voorzitter aan. De technisch voorzitter draagt zorg voor een goed verloop van de ledenraadsvergadering, alsmede dat de besluitvorming verloopt volgens de in statuten en huishoudelijk reglement geldende regels. De functie van technisch voorzitter is verenigbaar met het bestuurslidmaatschap, maar wordt bij voorkeur vervuld door een lid buiten het bestuur.
4. De ledenraad is openbaar en te bezoeken door alle leden. Het bestuur kan besluiten een deel van de vergadering besloten te houden voor toehoorders indien er vertrouwelijke of persoonlijke zaken besproken worden.
5. Toehoorders kunnen zich in het geval spreektijd te willen verkrijgen beroepen op de technisch voorzitter. Aanwezigen die zich niet houden aan de heersende regels van de vergadering kunnen verwijderd worden door de technisch voorzitter.

Artikel 18. Frequentie en belegging ledenraad

1. De ledenraad wordt ten minste vier maal per kalenderjaar belegd. Voorts worden ledenraadsvergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur of twee afdelingsbesturen dit wenselijk oordelen.
2. Elke ledenraadsvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
3. De agenda van de ledenraad wordt uiterlijk één week voor de ledenraad naar de afdelingen en werkgroepen verstuurd.
4. Agendapunten kunnen door leden worden ingediend bij het secretariaat van de LOVAH. Agendapunten kunnen bij hoge uitzondering aan het begin van de ledenraad worden toegevoegd indien de ledenraad daarmee unaniem instemt.

Artikel 19. Besluitvorming ledenraad

1. Er kan alleen een besluit genomen worden indien een meerderheid van de afdelingen op de ledenraad aanwezig is.
2. Het is mogelijk voor een afdelingen om een andere afdeling te machtigen (artikel 16.2 Statuten). De technisch voorzitter van de vergadering wordt voorafgaande aan de vergadering op de hoogte gebracht van eventuele machtigingen. Een afdeling kan per besluit maximaal twee volmachten verkrijgen en doen gelden.
3. De technisch voorzitter van de ledenraad doet naar aanleiding van de discussie en de daarin geformuleerde visies één of meerdere voorstellen tot besluiten.
4. Stemming over een voorgesteld besluit geschiedt middels een door de technisch voorzitter van te voren voorgestelde en door de ledenraad geaccordeerde procedure. Per voorgesteld besluit wordt aan de stemgerechtigde afgevaardigden gevraagd of zij vóór of tegen het voorstel zijn.
5. Indien er wordt besloten over personen, of indien een afdeling daartoe verzoekt, wordt er gesloten gestemd. Dit wordt gedaan middels stembriefjes. Bij gesloten stemmingen wordt vooraf door de ledenraad besloten of de technisch voorzitter alleen het resultaat van de stemming (besluit aangenomen of afgewezen) mededeelt of ook het aantal voor en tegen het voorstel uitgebrachte stemmen.
6. Een voorstel tot besluit is aangenomen indien een meerderheid van de uitgebrachte stemmen vóór het voorstel is.

7. Een stemming kan achterwege blijven indien geen van aanwezigen op de ledenraad daarom vraagt. In dat geval stelt de technisch voorzitter voor om het besluit zonder stemming aan te nemen.
8. Besluiten van de ledenraad worden geacht te zijn genomen zoals deze zijn opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK 7: COMMUNICATIE

Artikel 20. Publicatie notulen en besluiten ledenraad

Het bestuur draagt zorg voor een tijdige verspreiding van de notulen en besluiten van de ledenraad binnen de LOVAH. De conceptnotulen worden minimaal één week voor de eerstvolgende ledenraad rondgestuurd.

Artikel 21. Communicatie met de media

1. De voorzitter van het bestuur is de woordvoerder van de LOVAH ten aanzien van alle communicatie met de media rondom aangelegenheden die de LOVAH betreffen. Indien de voorzitter afwezig of onbereikbaar is, zal de plaatsvervangend voorzitter het woordvoerderschap op zich nemen. Het bestuur kan besluiten een ander lid van het bestuur, een werkgroep of een afdelingsbestuur op een specifiek onderwerp tot woordvoerder te benoemen. Een woordvoerder is ten alle tijden verantwoording verschuldigd over diens communicatie met de media aan het bestuur. Leden mogen namens de LOVAH geen standpunten verkondigen zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
2. Media-uitingen blijven inhoudelijk binnen de standpunten zoals die door de LOVAH zijn ingenomen.

HOOFDSTUK 8. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 22. Raad van Advies

De LOVAH kent een Raad van Advies. Aan het begin van een nieuw kalenderjaar besluit het bestuur over het takenpakket en samenstelling van de Raad van Advies. Het bestuur zal zich vergewissen van de nevenfuncties die een kandidaat voor de Raad van Advies bekleed alvorens tot een benoeming in de Raad van Advies over te gaan. Een lid van de Raad van Advies zal het bestuur tijdig informeren over een aanpassing van deze (potentieel) relevante nevenfuncties. Nevenfuncties bij gremia van de LOVAH zijn potentieel verenigbaar met het lidmaatschap van de Raad van Advies.

Artikel 23. Overige reglementen

Conform artikel 18 van de statuten kan de ledenraad besluiten tot het instellen van reglementen van de LOVAH. Voor zover bepalingen uit deze reglementen niet opgenomen kunnen worden in dit huishoudelijk reglement of dit door de ledenraad niet wenselijk wordt geacht, zullen deze reglementen op de website als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gepubliceerd worden.

Artikel 24. Twijfel toepassing reglement

Bij twijfel omtrent toepassing van dit reglement beslist het bestuur.

Artikel 25. Citeertitel

Dit reglement kan worden geciteerd als het Huishoudelijk Reglement van de LOVAH.

Aldus vastgesteld op de ledenraad van vrijdag 09 februari 2018,

Mw Y. Benthem, voorzitter LOVAH

Dhr B.C. van Nieuwenhuizen, bestuurslid LOVAH



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LANDELIJKE ORGANISATIE VAN ASPIRANT HUISARTSEN